



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

<u>বিষয়</u>	<u>পৃষ্ঠা নং</u>
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	: ০৪
উপক্রমণিকা	: ০৫
সেকশন ১: কার্যাবলি	: ০৬
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	: ০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	: ১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	: ২০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	: ২৩

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Office of the Deputy Commissioner)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- ❖ পদ্মাসেতু নির্মাণে সহযোগিতা প্রদান ও নির্মাণ প্রকল্পে পুনর্বাসন প্রক্রিয়ায় সহায়তা
- ❖ প্রাথমিক শিক্ষায় অবদানের জন্য ঢাকা বিভাগীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ এবং জাতীয় পর্যায়ে দ্বিতীয় শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক নির্বাচিত
- ❖ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে সিসি টিভি ক্যামেরা স্থাপন
- ❖ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত হাজিরা নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন
- ❖ ভূমি সংক্রান্ত বিবিধ মোকদ্দমা ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ
- ❖ জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষার্থে নিয়মিত সচেতনতামূলক সভা আয়োজন ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
- ❖ জঞ্জিবাদ, সন্ধান ও নাশকতার বিরুদ্ধে জনমত গঠনে মসজিদের ইমামদের সহায়তায় জুমার নামাজের খুতবায় জনসচেতনতামূলক বক্তব্য প্রদান
- ❖ প্রখ্যাত গীতিকার ও কবি ব্যারিস্টার অতুল প্রসাদ সেন এর স্মৃতি বিজরিত পঞ্চপল্লী গুরুরাম উচ্চ বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে অতুল প্রসাদ সেন এর মুরাল স্থাপন
- ❖ নন্দিত উপন্যাসিক আবু ইসহাক এর পৈত্রিক ভিটায় তার একটি মুরাল স্থাপন
- ❖ মনোহর বাজার গণকবরে শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতি সংরক্ষণার্থে স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ
- ❖ ষোড়শ শতাব্দীতে নির্মিত জেলার সর্বোচ্চ চূড়া 'বুদ্রকর মঠ' ধ্বংসের হাত থেকে রক্ষার জন্য দখলমুক্ত করণ ও সংস্কার সাধন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ❖ দক্ষ জনবলের অভাব
- ❖ চাহিদার তুলনায় অপ্রতুল বিদ্যুৎ সরবরাহ ও ঘনঘন লোডশেডিং
- ❖ ইন্টারনেট এর ধীরগতি
- ❖ অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা
- ❖ অবকাঠামোগত সমস্যা
- ❖ প্রয়োজনীয় বরাদ্দের অভাব
- ❖ নদী ভাঙ্গন ও জলাবদ্ধতা
- ❖ চিত্তবিনোদনের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ❖ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে শরীয়তপুর জেলার সকল গৃহহীনের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা
- ❖ ভূমিহীনদের জন্য খাস জমির বন্দোবস্ত প্রদান
- ❖ প্রত্যেক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে সর্বস্তরের জনগণের সাথে বিদ্যমান ভূমি ব্যবস্থাপনার সমস্যা নিরসনে মতবিনিময় ও উন্মুক্ত আলোচনার আয়োজন
- ❖ ইউডিসিকে অধিকতর কার্যকর করা (পার্চা প্রদান, মোবাইল ব্যাংকিং, পাসপোর্ট প্রদান, ইউটিলিটি বিল প্রদান) এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ইউডিসিকে জেলা প্রশাসনের একটি ইউনিট হিসেবে গড়ে তোলা
- ❖ অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠা
- ❖ ব্যক্তিগত উদ্যোগে সোলার পাওয়ার প্লান্ট স্থাপন
- ❖ স্বাক্ষরতার হার বাড়ানো ও নিরক্ষতার হার সর্বনিম্ন পর্যায়ে নামিয়ে আনা
- ❖ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কাব স্কাউট, বয় স্কাউট ও রোভার স্কাউট দল গঠন করে তাদেরকে বিভিন্ন জনসেবামূলক কাজে নিয়োজিত করা
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় সেচ্ছাসেবক টিম গঠন
- ❖ শিক্ষায় মান উন্নয়নে প্রত্যেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন
- ❖ ঝরেপড়া শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনতে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ

- ❖ জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব কমাতে বৃক্ষরোপন ও বনায়ন কার্যক্রম জোরদার করা এবং এ বিষয়ে কর্মরত বেসরকারি সংস্থার কার্যাবলি পরিবীক্ষণ
- ❖ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়
- ❖ ফ্রন্টডেস্ক সেবা জনবান্ধব ও আধুনিকীকরণ
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে যুগোপযোগী ও আধুনিক ইন-হাউস প্রশিক্ষণ প্রদান
- ❖ হোটেলসমূহে খাবার ও পরিবেশনের মান অনুযায়ী জেলার সকল হোটেলগুলোকে এ, বি, সি ক্যাটাগরীতে ভাগ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে
- ❖ **Hi-Tech Park** স্থাপন
- ❖ জমি মালিকানার স্বত্বলিপি স্ক্যান করে সংরক্ষণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ
- ❖ যাকাতের অর্থে অস্বচ্ছল, অসহায় প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন
- ❖ বিনোদন পার্ক স্থাপন

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ❖ প্রত্যেকটি বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নিশ্চিতকরণ
- ❖ সাধারণ জনগণের জন্য ইন্টারনেট ব্যবহারের সুযোগ বৃদ্ধি
- ❖ ভূমি ব্যবস্থাপনা ডিজিটলাইজ করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
- ❖ জেলা প্রশাসনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি
- ❖ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় হার বৃদ্ধি করা
- ❖ সকল বেসরকারী সংস্থার কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন
- ❖ দুর্যোগে ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ হ্রাসে সক্ষমতা অর্জন
- ❖ জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা
- ❖ নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ ও ইভটিজিং উল্লেখযোগ্য পরিমাণে হ্রাস
- ❖ সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বেগবান করা এবং প্রকৃত সেবা প্রার্থীদের অন্তর্ভুক্তকরণ
- ❖ প্রকৃত ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের হার বাড়ানো
- ❖ জননিরাপত্তা নিশ্চিত করতে বিভিন্ন বিভাগের সাথে সমন্বিত পদক্ষেপ গ্রহণ
- ❖ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রনে অধিক হারে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

এর মধ্যে ২০১৬ সালের ----- মাসের -----তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৬	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০২	৮০%	৮৫%	৯০%	৮৯%	৮৭%	৮৫%	৭০%	৯৫%	১০০%
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	০২	১০০	১১০	১২০	১১৫	১১২	১১০	৮০	১৩০	১৩৫
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০২	৮০%	৮৫%	৯০%	৮৯%	৮৭%	৮৫%	৮০%	৯০%	৯৫%
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	০২	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
		ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	০২	০৮	১০	১৩	১২	১১	১০	০৯	১২	১২
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	৮	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০১	৫	৩	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		ত্রাণ ও পুনর্বাসন	সিদ্ধান্ত	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত											
		দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	%	০১	৮০%	৮৫%	৯৫%	৯০%	৮৮%	৮৫%	৮০%	৯৫%	৯৫%
		জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	%	০.৫	৯৮%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	০.৫	৯৮%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		টেক্সট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	%	০.৫	৯৮%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৩২.২২০	১৬.৩২৪	১৮	১৭	১৬.৫	১৬	১৫	১৯	২০
		গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৮.৭২০	-	১০.০০	০৮.০০	০৭.০০	০৬.০০	০৫.০০	১০.০০	১০.০০
		অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	২৪৭৭৮	২৪৭৫৬	২৫০০০	২৪৯০০	২৪৮৫০	২৪৮০০	২৪৬০০	২৫০০০	২৫৫০০
		বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১	০১	০১	-	-	০১	০১
		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	১০০০	১০০০	১২০০	১১০০	১০৫০	১০০০	৯৫০	১২০০	১৩০০
		জেলা পরিবেশ কমিটির সভা	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		আয়োজন												
		জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.২৫	৮০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯০%	৮০%	১০০%	১০০%
		জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	০.২৫	-	-	০১	-	-	-	-	০২	০৩
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৮	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	১০০%	১০০%
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	১০০%	১০০%
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	১০০%	১০০%
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	০২	০৩	০৫	০৪	০৪	০৩	-	০৩	০৩
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা	১	৮,৩৬,৬৭,৭০০/-	৭,৪১,৯৩,৩০০/-	৮,৩৬,৬০,০০০/-	৭,৬০,০০,০০০/-	৭,৫০,০০,০০০/-	৭,৪১,৯৩,৩০০/-	৬,০০,০০,০০০/-	৮,৫০,০০,০০০/-	৯,০০,০০,০০০/-
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৪	৩৯	৪০
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১২	১২	১৪	১৩	১৩	১২	১১	১৪	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	৯০৩৭	৬১৮৯	৬৬২০	৬৫২০	৬৪২০	৬১৮৯	৬২২০	৬৭২০	৬৮২০
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৬২০	১৮৬	২০০	১৯৫	১৯০	১৮৬	১৫৬	২১০	২১৫
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	০.৫	৫০৭	২৫৬	২৭৫	২৭০	২৬৫	২৬০	২৫৬	২৮০	২৮৫
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	০.৫	৫৬%	৫২%	৫৫%	৫৪%	৫৩%	৫২%	৫১%	৪৩%	৪৪%
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	০.৫	১.১৩১	১.২৫২	১.২৯২	১.২৭২	১.২৬২	১.২৫২	১.২০২	১.৩৩২	১.৩৭২
		সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	০.৫	০.৩৪৪	০.৩৭৯	০.৩৮২	০.৩৮১	০.৩৮০	০.৩৭৯	০.৩৫০	০.৪০০	০.৪১০
		রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	১	৯০%	৯৫%	৯৭%	৯৬%	৯৫%	৯৫%	৯০%	১০০%	১০০%
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	দিন	১	৪৫	৩৫	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৪০	২৫	২০
		দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	১	১০	০৮	০৬	০৬	০৭	০৮	১০	০৫	০৪
		রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	৫০%	৬০%	৭০%	৬৫%	৬১%	৬০%	৫০%	৭৫%	৮০%
		১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.২৫	৫০%	৬০%	৭০%	৬৫%	৬২%	৬০%	৫০%	৭৫%	৮০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.২৫	৫০%	৬০%	৭০%	৬৫%	৬২%	৬০%	৫০%	৭৫%	৮০%	
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	৮	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১	৪০৮	৪২০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৩৯০	৪৫৫	৪৬০	
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮৫%	১০০%	১০০%
			পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮৫%	১০০%	১০০%	
		এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	৮	১২	১২
		জেলখানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	৮	১২	১২
		থানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	৮	১২	১২
		জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	৮	১২	১২
		চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫	৮০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%
			২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫	৮০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯০%	৯০%	৮০%	১০০%	১০০%
		নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহ্বান	আহ্বানকৃত সভা	সংখ্যা	০.৫	০৮	০৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	১২
		জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		বাস্তবায়ন												
		পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	দিন	০.৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০৫	০১	০১
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	৮	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারীদের লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	%	০.২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	১০০%	১০০%
		লাইসেন্স নবায়নকৃত		%	০.২৫	৮৫%	৯০%	৯৫%	৯৪%	৯২%	৯০%	৭৫%	৯৫%	১০০%
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	%	০.৫	৮৫%	৯০%	৯৫%	৯৪%	৯২%	৯০%	৭৫%	৯৫%	১০০%
		বাল্যবিবাহ নিরোধের	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১৪	১৩	১৩	১২	১০	১৪	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		লক্ষ্য জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন												
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮০%	৯০%	৯৫%	৯৪%	৯২%	৯০%	৭৫%	৯৫%	১০০%
		নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮০%	৯০%	৯৫%	৯৪%	৯২%	৯০%	৭৫%	৯৫%	১০০%
		চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮০%	৯০%	৯৫%	৯৪%	৯২%	৯০%	৭৫%	৯৫%	১০০%
		যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৬	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	দিন	২	৩৬৫ দিন	--	৩৬৫ দিন	৩৬৫ দিন	৩৬৫ দিন	৩৬৫ দিন	৩৪৫ দিন	৩৬৫ দিন	৩৬৫ দিন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সংখ্যা	২	৩	-	৫	৪	৩	-	-	৫	৬
		জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	৮৩	৮০	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৭৮	৯০	৯৫
ডিভিআইপি ও ডিআইপিগণের জেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	৫	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%
		সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	%	১	৮০%	৮৫%	৯০%	৮৯%	৮৭%	৮৫%	৭০%	৯৫%	১০০%
		ডিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮৫%	১০০%
সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৪	সার্কিট হাউজ পরিষ্কার রাখা	মূল্য তালিকা অনুসৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮৫%	১০০%	১০০%
			আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকৃত	%	২	৯০%	৯৫%	৯৮%	৯৭%	৯৬%	৯৫%	৬০%	১০০%	১০০%
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন বরানিতকরণ।	১২	জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	তারিখ	১	সেপ্টেম্বর ২০১২	-	সেপ্টেম্বর ২০১৬	সেপ্টেম্বর ২০১৬	সেপ্টেম্বর ২০১৬	সেপ্টেম্বর ২০১৬	সেপ্টেম্বর ২০১৬	-	-
		ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	০৮	০৮	০৯	০৯	০৯	০৮	০৫	০৯	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন												
		ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	১	১৫০	১৮০	১৯০	১৮৫	১৮২	১৮০	১৬০	২০০	২১০
		শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	২	৪২	৪৪	৪৮	৪৬	৪৫	৪৪	৪০	৫০	৫২
		সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	০৩	০৩	০৪	০৩	০৩	০৩	-	০৪	০৫
		জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮০	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭০	৯০	৯২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকৃত	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%
		সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি জুলাই ২০১৭	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮
			কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি জুলাই ২০১৭	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	৯৫%	১০০%
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি জুলাই ২০১৭	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি জুলাই ২০১৭	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি জুলাই ২০১৭	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার	%	১	-	-	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%	৫৫%	৬০%

- ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অনূন ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি, জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঢাকা বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা; জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
শরীয়তপুর।

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী- ১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

১. কাবিটা	-	কাজের বিনিময়ে টাকা
২. কাবিখা	-	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৩. ইউডিসি	-	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৪. সিসি টিভি ক্যামেরা	-	ক্রোজ সার্কিট টেলিভিশন ক্যামেরা
৫. ডু.উ.ক	-	ভূমি উন্নয়ন কর
৬. ইউ.এন.ও	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৭. NESS	-	National E-Service System
৮. T&T	-	Telegraph & Telephone
৯. SSNP	-	Social Safety Net Programme
১০. জিআর	-	জেনারেল রিলিফ
১১. ভিজিএফ	-	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২. টিআর	-	টেন্ট রিলিফ
১৩. MBPS	-	Mega Bit Per Second

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের নিমিত্তে জনপ্রতিনিধি ও জেলার বিভিন্ন দপ্তর প্রধানদের সাথে কাজের অগ্রগতি সম্পর্কিত সভার আয়োজন	সাধারণ শাখা	সমন্বয় সভার প্রতিবেদন	
০২	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে গৃহীত প্রকল্পসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন ও অগ্রগতি তদারকিকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
০৩	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	বিভিন্ন জাতীয় দুর্যোগের পূর্ব মুহূর্তে জনপ্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাদের সাথে সভার আয়োজন	ত্রাণ শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
০৪	জিআর, ভিজিএফ ও টিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর, ভিজিএফ ও টিআর	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের তালিকা প্রনয়ণ করে জিআর, ভিজিএফ ও টিআর প্রদান	ত্রাণ শাখা	বরাদ্দ পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
০৫	বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	পরিবেশ সংরক্ষণে জনগণের অংশগ্রহণ বৃদ্ধিকরতে বৃক্ষমেলা আয়োজন	সাধারণ শাখা	মেলা সম্পর্কিত সভার প্রতিবেদন	
০৬	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিক	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	জেলার বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা বিতরণে সকল ইউএনও কে নির্দেশনা প্রদান	সাধারণ শাখা	সমন্বয় সভার প্রতিবেদন	
০৭	উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	বিভিন্ন উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম, নথি ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার পরীক্ষাকরণ, ভূমি উন্নয়ন কর বৃদ্ধিকল্পে নির্দেশনা প্রদান	এসএ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
০৮	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রকৃত ভূমিহীনদের তালিকা প্রস্তুত করে বিধি মোতাবেক কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	এসএ শাখা	রাজস্ব সম্মেলনের প্রতিবেদন	
০৯	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহালসমূহ ক্যালেন্ডারভুক্তকরণ, জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্তের প্রক্রিয়া সম্পাদন	এসএ শাখা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১০	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	চলমান রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	আর.এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
১১	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস.এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	আর.এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
১২	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ	আর.এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
১৩	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
১৪	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা	এস.এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
১৫	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	জে.এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
১৬	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা	পাবলিক পরীক্ষায় প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে বিজি প্রেস হতে আনয়ন, ট্রেজারী শাখায় সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে উপজেলায় ও পরীক্ষা	শিক্ষা শাখা/জে.এম শাখা/ট্রেজারী শাখা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
		নিশ্চিতকৃত	কেন্দ্রে পৌছানো নিশ্চিতকরণ			
১৭	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের কার্যক্রম এবং নথি ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার পরীক্ষা করা, মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকল্পে নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৮	জেলখানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	জেলখানার প্রশাসনিক কার্যক্রম পরীক্ষা করা, বন্দীদের সাথে সরাসরি কথা বলে আইনানুগ সহায়তা প্রদান, প্রদত্ত খাবারের গুণগত মান পরীক্ষা করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৯	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিষয় পর্যালোচনা করা এবং আইন শৃঙ্খলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	জে.এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
২০	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	এসিডের অপব্যবহার রোধকল্পে করণীয় নির্ধারণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	জে.এম শাখা	সভার প্রতিবেদন	
২১	এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারীদের লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সকল এসিড ব্যবহারকারীকে আবশ্যিকভাবে লাইসেন্সের আওতায় আনয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	জে.এম শাখা	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	
২২	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবহার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জে.এম শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
২৩	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নিয়মিতভাবে আইনি সহায়তা নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	জে.এম শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
২৪	বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	জে.এম শাখা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	
২৫	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জে.এম শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
২৬	নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু পাচারের ভয়াবহতা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্ত ব্যক্তিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জে.এম শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
২৭	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণের জন্য একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং তা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ এবং প্রদত্ত প্রশিক্ষণের নিয়মিত ফিডব্যাক গ্রহণ	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও মূল্যায়ন	
২৮	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	সংস্থাপন শাখা/এস.এ শাখা	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও মূল্যায়ন	
২৯	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত	আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতরণ	আইসিটি শাখা	দৈনন্দিন কার্যক্রম	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	করা					
৩০	সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	ডিডিআইপি ও ডিআইপিদের নিরাপত্তাসহ মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে ডিডিআইপি ও ডিআইপিদের প্রদত্ত মতামত	
৩১	ডিডিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	ডিডিআইপিগণের সরকারি সফরসূচি পাবার সাথে সাথে তাদের নিরাপত্তা ও মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে নিয়ে সভা অনুষ্ঠানকরণ	নেজারত শাখা	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী	
৩৪	সার্কিট হাউজ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	মূল্য তালিকা অনুসৃত	সার্কিট হাউসে রক্ষিত মূল্যতালিকা মোতাবেক সরবরাহকৃত খাবারের মূল্য নির্ধারণকরণ	নেজারত শাখা	নির্ধারিত মূল্য তালিকা	
৩৫	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	বিভিন্ন দিবস উপলক্ষ্যে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন নিশ্চিতকরণ	নেজারত শাখা	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী	

সংযোজনী ৩:
অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ব্যাহত হবে। সর্বোচ্চ সেবা প্রদান নিশ্চিত করা যাবে না।
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	লোডশেডিং কমানো	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য অপরিহার্য	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যাহত হবে এবং জনগণ সেবা হতে বঞ্চিত হবে।
টি এন্ড টি	উচ্চগতির ইন্টারনেটের নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ	নির্দিষ্ট MBPS গতিতে সংযুক্ত থাকা	সঠিক গতিতে ইন্টারনেট সরবরাহ ও কোন কারণে ইন্টারনেট সংযোগ বিচ্ছিন্ন হলে দ্রুতগতিতে পুনরায় সংযোগ চালুকরণ	ইন্টারনেট প্রদানের দায়িত্ব প্রাপ্ত সংস্থা	দাপ্তরিক কার্যক্রম সর্বাঙ্গিকভাবে ব্যাহত হবে এবং NESS সম্পূর্ণরূপে বন্ধ থাকবে।
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম (SSNP)	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম (SSNP)	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
গণপূর্ত বিভাগ	সকল সরকারি ভবন সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ	নির্মিত ভবনসমূহের সন্তোষজনক মান এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	সকল সরকারি ভবনসমূহের সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	সকল সরকারি ভবনসমূহের সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে এবং সার্কিট হাউসে ভিডিআইপি ও ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা প্রদান করা সম্ভব হবে না।
ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়	(ক) ত্রাণ কার্যক্রম (খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার/রক্ষণাবেক্ষণ	(ক) চাহিদা অনুযায়ী ত্রাণ প্রাপ্তি (খ) অবকাঠামো সংস্কারকৃত	(ক) বিভিন্ন দুর্যোগে পর্যাপ্ত ত্রাণ সরবরাহ (খ) চাহিদা অনুযায়ী বরাদ্দ প্রদান	দুর্যোগে জনগণের জানমাল রক্ষায় ত্রাণ সরবরাহে দায়িত্বপ্রাপ্ত	(ক) জনগণের জানমালের ক্ষতি সাধন (খ) গ্রামীণ অবকাঠামোর ক্ষতি সাধন
পৌরসভা	পানি সরবরাহ ও নগরের পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	নিরবচ্ছিন্ন পানি সরবরাহ ও সর্বত্র পরিচ্ছন্নতা বজায় থাকা	পানি সরবরাহ ও পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় সহায়তা	পানি সরবরাহ ও পরিচ্ছন্নতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা	পানির অভাব দেখা দেবে এবং পরিবেশ দূষিত ও নোংরা হয়ে উঠবে।